

中共河南应用技术职业学院委员会文件

应院党字〔2021〕49号

★

中共河南应用技术职业学院委员会 关于印发《河南应用技术职业学院教材管理办法（试行）》 的通知

各党总支、直属党支部，各部门：

《河南应用技术职业学院教材管理办法（试行）》已经学校党委会研究通过，现予印发，请结合实际，认真贯彻执行。



河南应用技术职业学院教材管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，规范和加强学校教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国高等教育法》《职业院校教材管理办法》等法律法规和学校工作实际，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指供学校课堂和实习实训使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 学校党委对学校教材工作负总责。

第二章 教材编写与审核

第四条 教材编写依据学校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。

第五条 编写教材工作纳入学校教学工程管理。

第六条 以教学部门为单位组织编写团队，确定主编。学校审核编写人员条件。审核通过后的教材原则上不更换主编，如有特殊情况，须重新审核。

第七条 教材编写人员须经所在基层党组织审查推荐，报学校党委审核同意。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族

观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

(二)熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务(技术资格)，新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

(三)遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

(四)有足够时间和精力从事教材编写修订工作。编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

第八条 主编对教材编写质量负总责，负责教材整体设计，确定教材的内容，把握教材编写进度。主编须符合本办法第七条规定外，还需符合以下条件：

(一)坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮。

(二)在本学科专业有深入研究、较高的造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，有在相关教材或教学方面取得有影响力的研究成果，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

(三)有较高的文字水平，熟悉教材语言风格，能够熟练运用中国特色的话语体系。

第九条 教材编写团队应具有合理的人员结构，可包含相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。

第十条 编写教材要求。以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神。内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等，突出理论和实践相统一，强调实践性，适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元，鼓励校企合作编撰活页式、工作手册式等新业态教材。教材符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十一条 教材编写过程中应通过多种方式征求各方面特别是一线师生和企业意见。教材编写完成后，应送一线任课教师 and 行业企业专业人员进行审读、试用，根据审读意见和试用情况修改完善教材。

第十二条 教材投入使用后，学校将根据经济社会和产业升级新动态及时进行修订，一般按学制周期修订。遇有行业企业标准更新、技术重大进步等情况，应同步更新。

第十三条 凡学校编写教材立项项目，应按已批准的名称、内容进行编写，不得擅自变更。如有特殊情况需要变更，应由项

目负责人向教务处提出书面申请，经批准后方可变更。

第十四条 教材凡编必审，实行两级审核制，遵循回避原则。立项教材初稿完成后，先由教学部门及所属党总支组织初审，对内容的科学性、先进性和适宜性予以审核，并把好政治关。再由学校报相关主管部门委托熟悉职业教育和产业人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核认定，或经相关主管部门授权由学校委托熟悉职业教育和产业人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核认定。教材审核实行编审分离制度，盲审制度，遵循回避原则。经审核达到立项申请书中所提出的各项目标，符合出版要求的，由学校统一送出版社出版，未达标者退回修改。修改后再次履行审核流程。对两次审核未通过的，做撤项处理。

在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下，根据本校人才培养和教学实际需要，可补充编写反映自身专业特色的校本教材。

达到出版要求的教材，正式出版前可作为校本教材，纳入校本教材管理。

第十五条 编写教材费用。学校采取对立项编写教材给予经费支持，实行一次核定，末端支付方式，即待项目结项后一次支付给项目负责人，由项目负责人自主分配。凡学校组织编写的教材，如立项为省级、国家级规划教材，学校将给予编写团队一定的物质奖励。

第十六条 版权版税。学校组织编写的教材符合出版要求的由学校统一联系出版社公开出版发行，费用由学校支付，版权、版税均归学校所有。

第三章 教材的选用

第十七条 学校成立教材选用委员会，具体负责教材的选用工作。教材选用委员会由教学副校长为主任，党委办公室主任、党委宣传部长、教务处长、各教学院部行政负责人和书记为副主任，专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员为委员组成。教材选用委员会下设办公室，办公室设在教务处。

第十八条 明确教材选用职责。教材选用委员会应从意识形态（政治方向和价值导向）、科学性、新颖性等方面对所选教材进行层层把关，文科类教材，重点把关教材中涉及意识形态、民族宗教等内容，严禁不合格教材进入课堂。

第十九条 选用要求。教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，对选用结果进行公示。遵循以下要求：

（一）必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

（二）选用的教材应符合课程教学标准的基本要求，能反映新知识和新技术，要与课程建设、人才培养目标相匹配。专业核心课程和公共基础课程教材优先选用高职高专系列教材，鼓励从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，鼓励选用具有行业实训特色教材。国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。通过学校审核的校本教材，可以进入学校教材备选库。

（三）选用教材要结合学科、专业的调整，加强教材的更新换代。时效性强的专业课程原则上要选用近三年出版的新教材。采用同一课程标准的课程，应选用同一版本的教材，一门课程原则上只选用一种教材。基础课、专业基础课教材选定后，原则上应稳定使用 2-3 届。

(四)不得选用未经审核或审核未通过的教材。选用的教材必须是通过审核的版本,擅自更改内容的教材不得选用。未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。选用境外教材,按照国家有关政策执行。

(五)选用教材要注重实效,切实减轻学生的经济负担。

第二十条 教材选用实行公示和备案制。教学院部组织专题会议审核本部门的教材选用,通过后报教务处。教务处汇总后提交学校教材选用委员会审核,通过并公示后报校党委审定,校党委审定后按程序报教育主管部门备案。

第四章 教材的供应、使用与评价

第二十一条 学校严格执行招投标制度选定教材供应商(含校本教材供应商)。经过招投标选定的教材供应商取得校园内供书资格,教材价格折扣率按招投标合同中相关约定执行。

第二十二条 教材选定后,学校统一公布选用目录,供学生使用。教学部门或校内工作人员不得向学生出售教材或教辅资料。

第二十三条 教师教学用书由教学部门统一负责,并做好管理。

第二十四条 为保证教学质量,原则上学生须购买课程教材,学生因不购买教材或不按时购买教材而影响学习的,后果由学生本人负责。

第二十五条 每学期结束时,教务处统一组织教材选用评价。评价结果为差的教材,近五年不得再次选用。同时教学部门调查原因,并及时变更教材。

第五章 服务与保障

第二十六条 学校统筹利用现有政策和资金渠道支持教材建

设。

第二十七条 承担国家统编教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家规划公共基础必修课和专业核心课教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。对承担国家和省级规划教材编审任务的人员，所在单位应充分保证其工作时间，将编审任务纳入工作量计算，并在评优评先、职称评定、职务（岗位）晋升方面予以倾斜。学校贯彻落实国家和省级教材奖励制度，并加大对优秀教材的支持。

第二十八条 学校教务处每年定期开展教材展示，加强教材统计分析和社会调查。

第六章 附则

第二十九条 作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第三十条 本办法自发布之日起施行，解释权归教务处。其他校内教材管理制度，凡与本办法有关规定不一致的，以本办法为准。与本办法规定不一致且难以立刻终止的，应在本办法发布之日起6个月内纠正。

- 附件：1. 河南应用技术职业学院 教材编写立项审批表
2. 河南应用技术职业学院 教材编写结项验收申请表
3. 河南应用技术职业学院 教材建设中期检查表
4. 河南应用技术职业学院 教材变更选用审批表
5. 河南应用技术职业学院校本教材封面封底模板

附件 1

立项编号

教材编写立项审批表

教材名称: _____

主编姓名: _____

所在部门: _____ (盖章)

申请日期: _____

河南应用技术职业学院 教务处制

二〇二 年 月

填表说明

一、填写立项申请书前，请先阅读《河南应用技术职业学院教材管理办法（试行）》。

二、教材建设按规划进行，学校对教材建设进行立项管理，每年3月份集中审核，项目完成周期一般为2年。

三、若一本教材对应多门课程，请填写学时最多的课程名称及其学时数。

四、每年受益学生数可填近三年平均数，若为新开设课程，可填本学年受益学生数或下学年受益学生数。

五、本表须经项目负责人所在学院审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。

六、表中具体内容的佐证材料请装订成册。

申报承诺书

我保证如实填写本表各项内容，如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守学校有关规定，认真开展教材建设工作，取得预期建设成果。学校有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签字）：

年 月 日

一、项目基本情况

教材名称			新编 <input type="checkbox"/>	修订 <input type="checkbox"/>
教材类别	国家统编教材 <input type="checkbox"/>	国家规划教材 <input type="checkbox"/>	省级规划教材 <input type="checkbox"/>	
	其他出版教材 <input type="checkbox"/>	校本教材 <input type="checkbox"/>		
修订教材	原教材出版时间		印数	
	原教材出版社			
	修订内容及比例：			
课程名称			课程代码	
课程性质	公共基础 <input type="checkbox"/>	公共选修 <input type="checkbox"/>	专业基础 <input type="checkbox"/>	专业核心 <input type="checkbox"/>
	专业选修 <input type="checkbox"/>			
课程学时		每年受益学生数		
适用 专业班级				

二、主编情况

姓名		年龄		职称		学位	
主要研究方向							
1. 近三年主要教学经历							
授课名称	起止时间	授课对象	授课总学时数				
2. 近五年主要教学研究经历							
项目名称	项目来源	承担角色	获奖情况				
3. 近五年曾经编写过的教材情况							
教材名称	出版年月	ISBN号	承担角色	获奖情况			
4. 近五年主要科学研究经历							

项目名称	项目来源	经费	承担角色	完成情况

三、参编情况

姓名	年龄	职称	承担编写任务

四、立项依据

1. 国内外同类或类似教材的比较研究，本教材在人才培养过程中的地位、作用、教材研究与教学改革工作的基础，教材或讲义试用的次数及效果、社会效益等。

2. 与国内现有同类教材（需列出明细）比较，本申请项目（教材）的特色及创新。

五、教材编写大纲

教材编写大纲（章、节）（请细化到三级小标题，纸张不够可另附页）。

六、项目审查

教材内涉及的政治审查内容。			
院（部） 意见	签字 年 月 日	基层 党组织 意见	签字 年 月 日
教材选用 委员会 意见	签字 年 月 日		
学校党委 审批意见	签字 年 月 日		

附件 2

立项编号

教材编写结项验收 申请表

教材名称: _____

主编姓名: _____

所在部门: _____ (盖章)

立项时间: _____

申请日期: _____

河南应用技术职业学院 教务处制

二〇二 年 月

注意事项

1. 教材建设按规划进行,学校对教材建设进行结项验收管理,每年12月份集中审核验收上一年度立项教材。
2. 教材编写完成后,应填写此表,与教材书稿和电子稿一并交教务处。教务处组织学校教材选用委员会对新编教材进行审稿、验收。
3. 校本教材的知识产权属学校所有,编写人员享有署名权。

教材名称				
课程名称				
教材类别	国家统编教材 <input type="checkbox"/> 国家规划教材 <input type="checkbox"/> 省级规划教材 <input type="checkbox"/> 其他出版教材 <input type="checkbox"/> 校本教材 <input type="checkbox"/>			
适用专业				
提交成果	<input type="checkbox"/> 纸质主教材 <input type="checkbox"/> 辅助教材，含教师教学参考书、学生学习指导书、实验报告册 <input type="checkbox"/> 配套电子或网络资源，含教学网站，多媒体课件、学习软件、 试题库和资料库、音像资料等 <input type="checkbox"/> 实训指导书 <input type="checkbox"/> 其他			
出版时间			出版社	
书号（ISBN）			字数	
编 审	姓 名	年 龄	职 称	承担编写任务
主 编				
参 编				

主 审				
<p>一、本教材价值特色</p>				
<p>二、试用情况、研讨意见</p>				

三、教材主要内容及三级目录	
院（部） 推荐意见	签字： 年 月 日
基层党组织 推荐意见	签字： 年 月 日
教材选用委会 审查意见	1. 政治审查意见： 2. 内容审查意见： <div style="text-align: center;">签字： 年 月 日</div>
学校党组织 审核意见	签字： 年 月 日

附件 3

河南应用技术职业学院教材建设中期检查表

立项名称			
立项情况			
负责人姓名		负责人部门	
全书预计章节总数		已完成章节数	
计划出版时间和意向出版社		能否按期结题	
项目建设进展情况			
一、预期建设成果			
二、建设进展情况、已取得的阶段性成果及成果特色 (内容包括: 对照教材建设计划的时间节点完成情况, 现已完成章节; 立项建设自定目标完成情况; 出版意向进展情况等)			

三、存在问题及改进措施	
四、下阶段工作计划	
负责人所在院(部)意见	<p style="text-align: right;">签字: _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
教务处审核意见	<p style="text-align: right;">签字: _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

(本表双面打印)

附件 4

河南应用技术职业学院

教材变更选用审批表

院（部）名称		选教材人		职 称	
课程名称					
教材名称					
教材出版社					
教材 ISBN 号					
适用专业					
主编姓名					
属于哪级规划教材					
获奖级别					
简述推荐理由及本教材主要内容和特色					

教研室意见	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
院（部）意见	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
基层党组织意见	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
教材选用委员会意见	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
学校党委审核意见	<p style="text-align: right;">签字 年 月 日</p>
<p>备注： 1.各级意见均要注明政治审核、内容科学性审核的结论，并给出最终选用意见。例如：政治审查合格，内容科学性审查合格，同意选用该教材。 2.本表双面打印，在教务处备案。</p>	

附件 5 校本教材封面封底模板



河南应用技术职业学院校本教材

无机化学

Inorganic Chemistry

(第*版)

(仅限校内使用)

某某某 主编

河南应用技术职业学院

— HENAN TECHNICAL INSTITUTE —

责任编辑 某某某

内部编号：河南应院校本 2021-01

内容提要
(简要介绍本书章节内容)

无机化学/某某某主编

规格 787 × 1092 1/16

印张 11

字数 1234

印数 1-1000

版次 2021 年 2 月第 1 版

印次 2021 年 2 月第 1 次印刷

印刷 某某某印刷厂

内部编号 河南应院校本 2021-01

(仅限校内使用)

校本教材

无机化学

某某某

主编

河南应用技术职业学院

